

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikuntapalvelujen ohjatun liikunnan esitteen painatuksen ja jakelun hankinta
TRE:3301/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsuunnittelija Satu Lähteenmäki, puh. 040 506 8414, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Etelä-Suomen Media Oy, Tamperelainen (y-tunnus 1027957-8) valitaan liikuntapalvelujen ohjatun liikunnan esitteen painatuksen ja jakelun toimittajaksi hintaan 17 915,32 euroa, alv 0 %.

Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman ja kun tilaus on tehty.

Perustelut

Viestintäsuunnittelija Satu Lähteenmäki:

Liikkuva Tampere -brändin tavoitteena on luoda positiivisia mielikuvia Tampereen liikkumismahdollisuuksista sekä saada tamperelaiset liikkumaan monipuolisesti terveyden ja hyvinvoinnin lisäämiseksi. Kohderyhmän tavoittamiseksi on tarpeellista lisätä näkyvyyttä kotiin jaettavalla julkaisulla, jonka sisältö koostuu mm. liikuntapalvelujen tarjonnan esittelystä.

Jotta julkaisu tavoittaisi mahdollisimman monen tamperelaisen ja seutukunnan asukkaan, kysyin tarjouksen sähköpostitse kahdelta toimijalta, jotka pystyisivät toteuttamaan sekä painatuksen että jakelun jo olemassa olevilla jakelukanavilla. Sanoma Markkinointi Routa (Aamulehden tilaajat + ei-tilaajat Moron peittoalue) tarjosi lehden painatuksen ja jakelun kotitalouksiin (jakelumäärä n. 65 000 kpl) Tampereen kaupungin sopimushintaan 16 915 euroa, alv 0 % ja Etelä-Suomen Media Oy, Tamperelainen tarjosi lehden painatuksen ja jakelun kotitalouksiin (jakelumäärä 130 544 kpl) hintaan 17 915,32 euroa, alv 0 %.

Esitän, että Etelä-Suomen Media Oy, Tamperelainen (y-tunnus 1027957-8) tarjous hyväksytään, sillä heidän jakelukanavansa tavoittaa kohderyhmämme tehokkaasti ja on lisäksi Tampereen kaupungin virallinen ilmoituslehti. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon allittava hankinta.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalveluiden palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022, § 2, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 10.1.2022 alkaen.

Tiedoksi

tarjoajat, Satu Lähteenmäki, Lauri Savisaari, liikuntapalvelut talous

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.